

3. peatükk

SIHTASUTUSE JUHTIMINE

3.1. Sihtasutuse juhtorganid on sihtasutuse nõukogu (edaspidi nõukogu) ja sihtasutuse juhatus (edaspidi juhatus).

3.2. Nõukogu

3.2.1. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.

3.2.2. Nõukogul on 5 liiget, millest 3 (kolm) liiget määrab ametisse ja kutsub tagasi sotsiaalminister. 2 (kaks) nõukogu liiget määrab ametisse ja kutsub tagasi Sillamäe Linnavalitsuse poolt nimetatud Sillamäe linna asutamisõigusi teostav isik. Nõukogu liikmetele makstava tasu suuruse määravad asutajad ühiselt lähtudes „Riigi eraõiguslikes juriidilistes isikutes osalemise seadusest“ ning selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud piirmääradest.

3.2.3. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tööd.

3.2.4. Nõukogu liikmed määratakse asutajate poolt kolmeks (3) aastaks.

3.2.5. Asutaja võib tema poolt määratud nõukogu liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.

3.2.6. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda, kui ta teatab sellest teda määranud isikule kirjalikult vähemalt 2 kuud ette.

3.2.7. Nõukogu liikmele makstakse tasu vastavalt tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale.

3.2.8. Nõukogul on õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist.

3.2.9. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui neli (4) korda aastas. Nõukogu koosolekute täpsem kord määratletakse nõukogu poolt.

3.2.10. Nõukogu ainupädevuses on:

- 1) juhatuse pädevuse määramine;
- 2) juhatuse liikmete arvu ja juhatuse liikmete määramine ning tagasikutsumine;
- 3) juhatuse liikmetele tasu suuruse ja maksmise korra määramine;
- 4) sihtasutusele eraldatud vahendite kasutamise põhimõtete kinnitamine vastavalt sihtasutuse pädevusele;
- 5) eelarve, raamatupidamise aastaruande kinnitamine;
- 6) audiitori nimetamine;
- 7) juhatusele nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
- 8) ettepaneku tegemine asutajale sihtasutuse lõpetamiseks;
- 9) sihtasutuse organisatsioonilise struktuuri kinnitamine, sh nõuandvate organite moodustamine;
- 10) muud seadusega sätestatud õigused.

3.2.11. Nõukogu esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.

3.2.12. Nõukogu nõusolek on vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad sihtasutuse igapäevase majandus-tegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

1) osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või

2) kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine.

3.2.13. Nõukogu nõusolek ei ole tehingu tegemiseks vajalik, kui tehingu tegemisega viivitamine tooks sihtasutusele kaasa olulise kahju.

3.2.14. Nõukogu liikmed kannavad vastutust oma kohustuste mittekohase täitmise või täitmatajätmise eest seaduses sätestatud korras.